

## Частное общеобразовательное учреждение

# «Первая школа»

ИНН 5262376874 КПП 525701001 ОГРН 1215200002038 р/с 40703810229050000074 ФИЛИАЛ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК» к/с 30101810200000000824 БИК 042202824 Юр. адрес: г. Н.  
Новгород, ул. Ярославская, 4, т. 423-51-51

### Политика обработки персональных данных

Частное общеобразовательное учреждение «Первая Школа»

#### 1. Общие положения

Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных учащихся, родителей/опекунов, сотрудников и иных лиц, взаимодействующих с ЧОУ «Первая Школа» Политика разработана в соответствии с требованиями законодательства (включая ФЗ-152 «О персональных данных»).

#### 2. Основные понятия

- Персональные данные — любая информация, относящаяся к идентифицированному или идентифицируемому лицу.
- Обработка — сбор, запись, хранение, использование, передача, обезличивание, удаление и иные действия с данными.
- Оператор — ЧОУ «Первая Школа», определяющий цели и способы обработки данных.

#### 3. Цели обработки данных

Персональные данные обрабатываются для:

- Зачисления учащихся и организации образовательного процесса.
- Обеспечения безопасности (включая видеонаблюдение).
- Взаимодействия с родителями/опекунами (уведомления, отчеты, платежи).
- Выполнения трудовых договоров с сотрудниками.
- Соблюдения требований законодательства (налоговая, образовательная отчетность).

#### 4. Правовые основания обработки

- Согласие субъекта данных (для необязательных данных, например, фото для сайта).
- Исполнение договора (например, договор об обучении).
- Выполнение юридических обязательств (передача данных в государственные органы).
- Законные интересы школы (например, обеспечение дисциплины).

#### 5. Категории обрабатываемых данных

- Учащиеся: ФИО, дата рождения, адрес, медицинская информация, академические результаты, фото/видео.
- Родители/опекуны: ФИО, контакты, паспортные данные, платежные реквизиты.
- Сотрудники: ФИО, образование, трудовая книжка, ИНН, СНИЛС.

#### 6. Передача данных третьим лицам

Данные передаются только:

- Государственным органам — по запросу в рамках законодательства.
- Контрагентам — например, IT-провайдером, медицинским службам, транспортным компаниям (при наличии договора о конфиденциальности).
- С вашего согласия — для участия в мероприятиях, публикации достижений.

### **7. Международная передача данных**

Передача данных за пределы Российской Федерации осуществляется только при условии обеспечения адекватной защиты.

### **8. Срок хранения данных**

- Данные учащихся и родителей — хранятся до окончания обучения + срок, установленный законом (например, 5 лет).
- Данные сотрудников — в соответствии с трудовым законодательством.
- Данные, требующие согласия — удаляются после отзыва согласия.

### **9. Безопасность данных**

Школа принимает меры:

- Технические (шифрование, антивирусы, резервное копирование).
- Организационные (инструкции для сотрудников, ограничение доступа).
- Правовые (договоры с контрагентами о соблюдении конфиденциальности).

### **10. Права субъектов данных**

Вы вправе:

- Запросить доступ к своим данным, их исправление или удаление.
- Отозвать согласие на обработку (если обработка основана на согласии).
- Оспорить обработку данных, если она нарушает закон.
- Подать жалобу в уполномоченный орган (например, Роскомнадзор).

### **11. Ответственное лицо**

Ответственное лицо: Куляева Татьяна Сергеевна, директор ОО

Email: 1shkola@internet.ru

Адрес: г. Нижний Новгород, ул. Ярославская д. 4

### **12. Заключительные положения**

- Политика публикуется на официальном сайте школы.
- Изменения в Политику вносятся приказом директора и публикуются на сайте.

Дата вступления в силу: 21.03.2025